

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörü Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.344
		İlk Yayın Tarihi	05.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

TOGÜ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörü, üniversitenin çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmasına yönelik stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması çalışmalarında üniversite yönetimine katkılar sunar. Temel sorumlulukları; üniversitenin genel sürdürülebilirlik politikalarını (Enerji, Atık, Su, Ulaşım ve Yerleşim) belirlemek, bu politikaların uygulanması için ilgili akademik ve idari birimler arası koordinasyonu sağlamak ve Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu'nu üniversite sürdürülebilirlik politikaları doğrultusunda yönlendirmektir. Ayrıca, üniversitenin belirlenen performans göstergelerini sürekli izleyerek uygulamaların denetimini yapmak, Yıllık Sürdürülebilirlik Raporu'nu hazırlamak ve UI GreenMetric gibi uluslararası derecelendirme süreçlerini yöneterek üniversitenin sürdürülebilirlik konusundaki dış görünürlüğünü ve itibarını artırmaktan sorumludur. Koordinatör, tüm bu süreçlerle üniversite topluluğu arasında farkındalık ve bilinç oluşturmaya hedefler.

Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten koordinatör, yeniden atanabilir. Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya koordinatörün istifa etmesiyle sona erer. Koordinatör, koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle koordinatörü değiştirebilir. Koordinatör ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Koordinatörün görev, yetki ve sorumluları şunlardır;

- Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu ile Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili çalışmalar yürüten akademik ve idari birimleri ve ilgili koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve koordinasyon kurulu başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,
- Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek,
- Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- Koordinasyon Kurulunun gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal-uluslararası ölçekte etkin eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliklerini sağlamak,
- Sürdürülebilirliğe ilişkin güncel mevzuat ve politika stratejilerini inceleyip, değerlendirip Koordinasyon Kuruluna raporlamak.

C. VEKALET DURUMU

Vekalet durumunda TOGÜ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı Koordinatörün görevlerini yürütür.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.