

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.343
		İlk Yayın Tarihi	05.01.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV TANIMI

TOGÜ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün stratejik vizyonu doğrultusunda, tüm operasyonel ve idari süreçlerin uygulanmasından ve günlük koordinasyonundan sorumludur. Başlıca görevleri; Koordinasyon Kurulu'nun teknik ve lojistik hazırlığını yürütmek, uzaman kurul üyeleri ile ilgili birimler (Sıfır Atık, Enerji, Su vb.) arasındaki iş akışını organize etmek takibini yönetmektir. Ayrıca, uluslararası derecelendirme kuruluşları için gerekli olan ham verilerin toplanması, analiz edilmesi ve rapor taslaklarının hazırlanması süreçlerini bizzat yürütür. Koordinatörün yokluğunda vekalet görevini üstlenerek, tüm acil ve rutin idari işleyişin devamlılığını sağlamaktan ve belirlenen sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılmasında aktif rol oynamaktan sorumludur.

Koordinatör Yardımcıları, üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından koordinatörün önerisiyle seçilerek Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcıları aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Koordinatör yardımcısının görev, yetki ve sorumluları şunlardır;

- Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen akademik ve idari konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- Koordinatörün bu yönerge kapsamında koordinatörlük bünyesindeki çalışmalarına, gerekli görülen durumlarda, yardımcı olarak katkıda bulunmak.

C. VEKALET DURUMU

Vekalet durumunda TOGÜ Kampüs Sürdürülebilirlik Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısının görevlerini yürütür.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.