

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı	
Adı Soyadı-Unvanı	Dr. Öğr. Üyesi Venhar Melda Hassamancıoğlu
Görevi	Koordinatör
Görev Tanımları	
- Koordinatörlüğü temsil etmek, - Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, - Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek, - Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulu ile Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili çalışmalar yürüten akademik ve idari birimleri ve ilgili koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlamak, - Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve koordinasyon kurulu başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak, - Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili çalışma programı hazırlamak ve yürütmek, - Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak, - Koordinasyon Kurulunun gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak, - Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek, - Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirebilmesi için ulusal-uluslararası ölçekte etkin eğitime, araştırmaya ve toplumsal faydaya yönelik etkinlikler düzenlemek ve iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliklerini sağlamak, - Sürdürülebilirliğe ilişkin güncel mevzuat ve politika stratejilerini inceleyip, değerlendirip Koordinasyon Kuruluna raporlamak.	

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı**Adı Soyadı-Unvanı** Araş. Gör. Hatice Bıyık**Görevi** Koordinatör Yardımcısı**Görev Tanımları**

- Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen akademik ve idari konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- Koordinatörün bu yönerge kapsamında koordinatörlük bünyesindeki çalışmalarına, gerekli görülen durumlarda, yardımcı olarak katkıda bulunmak.

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Personel Görev Dağılım Formu	Doküman No	TOGÜ.FRM.577
		İlk Yayın Tarihi	07.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

Personel Görev Dağılımı

Adı Soyadı-Unvanı	Prof. Dr. Fatih YILMAZ (Rektör) Prof. Dr. Aysun ÇELİK ÇANGA (Üye) Doç. Dr. Aygün KALINBAYRAK ERCAN (Üye) Doç. Dr. Ferit YAKAR (Üye) Doç. Dr. Yavuz ACUNGİL (Üye) Doç. Dr. Mustafa Necati ÇOBAN (Üye) Doç. Dr. Derya Kahraman DÖĞÜŞÇÜ (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Venhar Melda HASSAMANCIOĞLU (Koordinatör) Araş. Gör. Hatice BIYIK (Koordinatör Yardımcısı) İlhan Çeltekin (Üye - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı) Can Celep (Üye - Çevre Düzenleme Müdürü)
--------------------------	--

Görevi	Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulu Üyeleri
---------------	---

Görev Tanımları

Sürdürülebilirlik Koordinasyon Kurulunun görevleri;

- Koordinatörlüğe, Üniversitenin sürdürülebilirlik politikaları ve çalışmalarına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- Sürdürülebilirlik eylem planı ve alt eylem planlarının yazılmasına katkıda bulunmak,
- Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri, komisyon üyeleri arasında paylaşmak ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel ve öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek konusunda önerilerde bulunmak.

*Personel sayısı kadar artırınız.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.